

Veiledning til Prosjektregnskapsrapport for Innovasjonsprosjekt i næringslivet

Denne veiledningen gjelder Innovasjonsprosjekt i næringslivet og eventuelt andre prosjekter med tilsvarende krav, og som ikke har egne maler for regnskapsrapportering.

Når det i veiledningene i rapporteringsskjema vises til Veiledning for utfylling av rapport, er det dette dokumentet det vises til. Her finner du den spesifikke veiledningen for ditt prosjekt.

Innhenting av informasjon i prosjektregnskapsrapport

Forskningsrådet er pålagt å kontrollere tildelingene vi gjør, jf. reglementet for økonomistyring i staten punkt 6.3.8.2. I skjema for prosjektregnskapsrapport ber vi dere derfor om å legge inn informasjon fra virksomhetens regnskap, slik at det er mulig å kontrollere kostnadene som rapporteres i prosjektregnskapsrapport opp mot virksomhetens offisielle regnskap.

Særlig informasjon om fødselsnummer og D-nr.

I forbindelse med rapportering så ber vi om fødselsnummer/D-nr., i tillegg til andre personopplysninger. De innhentede fødselsnumrene skal benyttes av Forskningsrådet til å føre kontroll med at et gitt arbeid utført av en gitt person time- og kostnadsføres korrekt, for derigjennom å sikre at det ikke innrapporteres og gis støtte dobbelt, på tvers av virksomheter og prosjekter. Samtidig ivaretar vi din rett til sikker og korrekt identifisering.

Hos Forskningsrådet vil det kun være utvalgte medarbeidere med et særskilt ansvar for å tilrettelegge og føre kontroll med innrapporteringen som får tilgang til fødselsnummer, og da kun i den utstrekning det er nødvendig for at kontrollen kan utføres.

Forskningsrådets behandlingsgrunnlag for å kreve innberetning av fødselsnummer og D-nr. ligger i GDPR Artikkel 6.nr. 1 e), at «*behandlingen er nødvendig for å utføre en oppgave i allmenhetens interesse eller utøve offentlig myndighet som den behandlingsansvarlige er pålagt*», supplert med reglementet for økonomistyring i staten punkt 6.3.8.2 (jfr. GDPR artikkel 6 nr. 3).

Når kontrollperioden er over, slettes fødselsnummer/D-nr. Kontrollperioden er over når prosjektet er ferdig og har fått godkjent sluttrapporten.

For mer informasjon om Forskningsrådets behandling av personopplysninger kan du besøke vår [personvernerklæring](#) og våre retningslinjer for [informasjonssikkerhet](#).

Informasjonen som er gitt under dette punktet "Innhenting av informasjon i prosjektregnskapsrapport" skal gjøres kjent for alle som deler sine personopplysninger med Forskningsrådet. Hvis du innrapporterer personopplysninger på vegne av andre så må du videresende informasjonen gitt under dette punktet til vedkommende, dersom vedkommende ikke allerede er informert. Prosjektansvarlig har ansvaret for at alle mottar informasjonen.

Statsstøtte

I prosjekter der Forskningsrådets bevilgning dekker deler av kostnader hos foretak (prosjektansvarlig og/eller samarbeidspartner), vil Forskningsrådets støtte til disse foretakene utgjøre statsstøtte. Støtten vil i slike prosjekter være tildelt på bakgrunn av en planlagt fordeling av prosjektkostnadene på hovedaktiviteter og mellom de aktuelle foretak som mottar støtte. Dersom denne planlagte kostnadsfordelingen endres vesentlig under gjennomføringen av prosjektet, må dette meldes til Forskningsrådet som avvik. Dette gjelder både ved endringer i hovedaktiviteter og endringer i kostnadsfordeling mellom samarbeidspartnere. Alle avvik/endringer i et prosjekt kan innebære at tildelt støtte ikke lenger vil være i samsvar med reglene for statsstøtte.

Veiledning til Faktisk statsstøtteforbruk

Tabellen viser prosjektansvarlig først, deretter er alle samarbeidspartnere listet opp. Det skal registreres hvordan bevilgningen fra Forskningsrådet er fordelt til prosjektdeltakerne. Det skal kun registreres statsstøtte til de samarbeidspartnerne som er både finansierende og utførende og som er registrert som **foretak**.

For Innovasjonsprosjekter er hele tildelingen statsstøtte. Tildelingen må fordeles på prosjektansvarlig og finansierende og utførende samarbeidspartnere som er foretak og mottar støtte.

FoU-leverandører mottar **ikke** statsstøtte i Innovasjonsprosjekter og det skal ikke føres beløp på disse. (Samarbeidspartnere som er merket som **kun utførende** i søknadsskjema.)

Støtte til «foretak» utgjør statsstøtte. Med foretak menes i denne sammenheng enhver aktør som driver økonomisk aktivitet ved å tilby varer og/eller tjenester i et marked. Når et foretak skal få dekket deler av sine prosjektkostnader, som samarbeidspartner i prosjektet, må dette skje i henhold til [Gruppeunntaksforordningens art. 25](https://www.forskningsradet.no/sok-om-finansiering/midler-fra-forskningsradet/betingelser-for-tildeling-av-statsstotte/) (<https://www.forskningsradet.no/sok-om-finansiering/midler-fra-forskningsradet/betingelser-for-tildeling-av-statsstotte/>) (Kommisjonsforordning (EU) nr. 651/2014).

Veiledning til kostnader per prosjektpartner

Alle utgifter som føres i prosjektregnskapsrapporten må være kostnadsført og kunne gjenfinnes i det offisielle regnskapet.

1.1. Personalkostnader og indirekte kostnader

Her føres personal- og indirekte kostnader for FoU-medarbeidere, det vil si prosjektleder, vitenskapelig og teknisk personell, i den grad de utfører FoU-oppgaver i prosjektet. Både prosjektansvarlig og eventuelle prosjektutførende samarbeidspartnere i næringslivet i Norge fører slike kostnader under Post 1.1.

Kostnadene for den enkelte medarbeider spesifiseres med en timesats. Timesatsen skal dekke lønnskostnader, med et påslag for sosiale kostnader forbundet med lønnskostnadene og indirekte kostnader som er relevante for FoU-medarbeiderens innsats i prosjektet. Påslaget for indirekte kostnader må kunne godtgjøres utfra regnskapsførte kostnader i virksomheten. Hvis du registrer flere personer med samme timesats, må du legge inn kommentar under fanen Totalkostnader.

Timesatser kan beregnes med utgangspunkt i nominell årslønn for den enkelte medarbeider multiplisert med en beregningsfaktor. Størrelsen på beregningsfaktoren vil avhenge av omfanget av de sosiale kostnadene og indirekte kostnadene hos den aktuelle prosjektpartner, [se eksempel på beregning](#). Den enkelte prosjektpartner må selv finne en beregningsfaktor som reflekterer deres faktiske, indirekte kostnader. En prosjektpartner med lave indirekte kostnader vil måtte benytte en lavere beregningsfaktor enn en prosjektpartner med høye indirekte kostnader.

Det er ikke tillatt med en timesats som overstiger kr 1.100,-

Nominell årslønn er den lønn en ansatt har på årsbasis, og som er utgangspunktet for løpende lønnsutbetalinger (uten overtid, bonuser eller andre tillegg). For en deltidsansatt må årslønnen beregnes ved å omregne deltidsbrøken i ansettelsesavtalen til en full stilling.

Sosiale kostnader er arbeidsgivers merkostnader forbundet med den enkelte medarbeiders nominelle årslønn, som f.eks. feriepenger, arbeidsgiveravgift, obligatorisk tjenestepensjon og yrkesskadeforsikring.

Indirekte kostnader er faktiske kostnader en virksomhet har og som er nødvendige for å støtte opp under gjennomføringen av prosjektet, men der det ikke er mulig å knytte de enkelte kostnadene til aktiviteter i prosjektet (f.eks. husleie, kontorrekvisita og generell administrasjon).

For hver enkelt person skal kun prosjektrelevante timer føres opp, dvs. avgrenset til arbeidsinnsats i de prosjektaktiviteter som er omtalt i kontrakten. En prosjektmedarbeider kan maksimalt belaste prosjekter finansiert av Forskningsrådet, samlet sett, med 1850 timer per år. Det er ikke mulig å registrere mer enn 1850 timer for personer ansatt i bedrifter eller offentlig sektor.

Det er anledning til å benytte felles timesatser for grupper av FoU-medarbeidere, forutsatt at variasjonen i lønnsnivå innenfor gruppen er begrenset og indirekte kostnader er sammenlignbare. De generelle begrensninger på fastsettelse av timesatser som er nevnt ovenfor, vil fortsatt gjelde. Hvis du registrer flere personer med samme timesats, må du legge inn kommentar under fanen Totalkostnader.

Hvis dere har prosjektmedarbeidere som er ansatt i utlandet og som ikke har norsk personnummer/D-nummer, kan personalkostnader for dem føres under 1.4. Andre driftskostnader. Dere må spesifisere kostnadene med navn, stilling, antall timer og timesats.

1.2. Innkjøp av FoU-tjenester

For prosjekter med oppstart etter februar 2018: Her føres fakturerte kostnader for innkjøp av FoU-tjenester fra FoU-leverandører, herunder kostnader knyttet til stipendiater hos disse.

For prosjekter med oppstart før februar 2018: Prosjekter som har sendt inn søknad før endring i regler for budsjettering ble innført 1.2.2018, og der innkjøpte FoU-tjenester fra bedrifter og utenlandske partnere er godkjent prosjektkostnad, fører disse kostnadene som andre driftskostnader (se 1.4.).

1.3. Utstyr

Her fører du kostnader ved bruk av utstyr og forskningsinfrastruktur som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet. Slike kostnader kan du budsjettere slik:

- prosjektets andel av avskrivningskostnader for utstyr og forskningsinfrastruktur som prosjektet er avhengig av å bruke, dersom utstyret eller infrastrukturen er anskaffet for andre midler enn tildelinger fra Forskningsrådet eller annen offentlig prosjektstøtte
- prosjektets andel av driftskostnader eller "brukeravgift" for utstyr og forskningsinfrastruktur som prosjektet er avhengig av å bruke
- kostnader til å kjøpe utstyr som bare kan brukes i dette prosjektet

Mindre kjøp (under 100 000 kroner i anskaffelseskostnad) av utstyr som også kan brukes utenfor prosjektet, inngår i indirekte kostnader og legges ikke inn under "Utstyr" i budsjettet.

1.4. Andre driftskostnader

Her føres kostnader som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet og som ikke dekkes av kostnadsartene over.

Prosjekter som har sendt inn søknad før endring i regler for budsjettering ble innført 1.2.2015, og der utstyrsinnkjøp eller leie av utstyr er godkjent som andre driftskostnader i kontrakt, fører disse kostnadene her.

Veiledning til Totalkostnader og finansiering

Under 2. Finansiering skal du føre finansiering i tråd med denne veiledningen.

2.1. Egenfinansiering

Her føres egne kontantbidrag og egenfinansiert innsats fra prosjektansvarlig og andre prosjektutførende samarbeidspartnere i norsk næringsliv. Egenfinansiert innsats kan være personell, infrastruktur, materiell, og andre ressurser som benyttes i gjennomføringen av prosjektet, og som inngår i rapporterte prosjektkostnader.

2.2. Annen offentlig finansiering

Her føres offentlige tilskuddsmidler og bidrag fra andre offentlige kilder til gjennomføring av prosjektet. Eksempler på dette kan være direkte støtte fra departementer, tilskuddsmidler fra Innovasjon Norge, regionale støtteordninger, midler fra jordbruks- eller fiskeriavtaler o.l., og bidrag eller kontanttilskudd fra offentlig finansierte partnere (f.eks. i UoH-sektoren).

2.3. Privat finansiering

Her føres bidrag som tilføres prosjektet fra private samarbeidspartnere i Norge som ikke har prosjektutførende oppgaver. Dette kan være bidrag fra bedrifter, bransjeorganisasjoner, private fond etc.

2.4. Internasjonale midler

Her føres midler til prosjektet fra internasjonale kilder (f.eks. fra EUs forskningsprogrammer eller kontantbidrag fra samarbeidspartnere i utlandet).

2.5 Forskningsrådet

Her føres den andel av kostnadene Forskningsrådet skal finansiere i rapporteringsperioden i henhold til kontrakten, oppad begrenset til det beløpet eller den støttegrad som er bevilget av Norges forskningsråd. Se avtaledokument på prosjektet for informasjon om dette.