## Resultatrapport - En kvalitativ oppsummering og vurdering av prosjektet

Prosjektansvarlig skal her gi en vurdering/beskrivelse av prosjektresultatene, gjennomføringen av prosjektet og videre planer for utnyttelse av resultatene etter følgende disposisjon.

Dokumentet skal lastes opp i pdf-format i sluttrapporten på Mitt Nettsted under fanen "Resultatrapport".

**Prosjektansvarlig:**

**Prosjekttittel:**

**Prosjektnummer:**

**Prosjektleder:**

### Bakgrunn for prosjektet

### Måloppnåelse og beskrivelse av oppnådde FoU-resultater

*En mer detaljert beskrivelse av de viktigste FoU-resultatene beskrevet i sluttrapporten under pkt. “Resultatindikatorer”. Det være seg i form av nye teknikker, teknologi, produkter, prosesser, eller tjenester. Beskrivelsen skal være på det detaljnivå nødvendig for å dokumentere at FoU-prosjektet har nådd sine målsettinger slik de er beskrevet i prosjektbeskrivelsen.*

### Prosjektgjennomføring

*Beskrivelse av de viktigste FoU-oppgavene, de mest sentrale miljøene, organisering og vurdering av gjennomføringen.*

### Kompetanseutvikling (i bedriftene og forskningsmiljøene)

*Kompetanseoppbygging, dr. grads utdannelse, post doc. etc. Redegjør også for prosjektets betydning for kompetanseutvikling og utbygging av relevant undervisningstilbud.*

### Samarbeid og nettverksbygging

*Hvilken betydning prosjektet har hatt og vil kunne få fremover både nasjonalt og internasjonalt.*

### Utnyttelse av prosjektresultatene i bedriften(e)

*Hvordan planlegges resultatene utnyttet i bedriftene? Hvordan forventes resultatene å bli fulgt opp?* *Hvis mulig, estimer den antatte fremtidige verdiskapingen som følge av prosjektet (omsetning og/eller kostnadsreduksjoner) hos kontraktspartner og for samarbeidende bedrifter.*

1. **Utnyttelse av prosjektresultatene i FoU-miljøene**

*Hvordan planlegges resultatene utnyttet i FoU-miljøene? Hvilke nytteverdi vil de ha både i forhold til egen undervisning og videre forskning? Kommenter også hvordan FoU-miljøene skal sikre spredning og utnyttelse av resultatene for en større bredde av næringslivet, utover dem som var deltagere i prosjektet.*

### Miljøkonsekvenser

*Dersom prosjektbeskrivelsen beskriver forventede miljøkonsekvenser, ble de som forutsatt?*

### Formidling og resultatspredning

*Hvordan er resultatene formidlet og spredt så langt? Hvilke planer for formidling og resultatspredning foreligger etter prosjektslutt?*

### Kjønnsfordeling i prosjektet:

Forskningsrådet rapporterer til departementet om kjønnsfordeling i våre prosjekter. Vi ber derfor prosjektene om å rapportere kjønnsfordeling for prosjektmedarbeidere i sentrale roller. Dette gjelder spesielt prosjekt-/delprosjekt-/arbeidspakkeledere, Ph.d-stipendiater, post doc stipendiater, medlemmer i styringsgruppen e.l..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rolle** | **Antall kvinner** | **Antall menn** |
| Prosjektleder |  |  |
| Post doc stipendiater |  |  |
| PhD stipendiater |  |  |
| Delprosjekt/arbeidspakkeledere |  |  |
| Medlemmer i styringsgruppe e. l |  |  |
| etc |  |  |

### Kontaktpersoner for oppfølging og dialog etter prosjektavslutning

*Mange resultater kommer etter at prosjektperioden er avsluttet. Forskningsrådet har behov for å få inn informasjon om slike resultater, industrialisering og kommersialisering av resultatene fra prosjektene, investeringer, patenter, lisenser, kommersielle avtaler, spin-off etc. etter denne perioden.*

For å kunne hente inn slik informasjon trenger Forskningsrådet kontaktinformasjon i bedriftene og FoU-miljøene som ifølge prosjektbeskrivelsen og sluttrapportering har planer om å utnytte resultatene fra prosjektet og som kan forventes å ha kjennskap til prosjektet og dets resultater også ett år etter at prosjektet er avsluttet.

Bedrift: ………………; Person: <tittel> navn……………. Tlf nr: ………………. E-post:………

Bedrift: ………………; Person: <tittel> navn……………. Tlf nr: ………………. E-post:………

FoU-inst: ……………..; Person: <tittel> navn……………. Tlf nr: ………………. E-post:………

Etc..