**Mal for prosjektbeskrivelse**
Koordinerings- og støtteaktivitet – PES Horisont Europa

***Utfylling:***

*Bruk denne malen. Vedlegget skal lastes opp i det elektroniske søknadsskjemaet i PDF-format.
All kursivskrift og rammene i denne malen er støttetekst og slettes i det endelige dokumentet.*

*Besvar alle punktene i oppgitt rekkefølge. Prosjektbeskrivelsen skal utfylle informasjonen som du har gitt i det elektroniske søknadsskjemaet du oppretter på Mitt nettsted. Du skal ikke vise til/lenke til flere dokumenter eller til nettsider.*

***Omfang:***

*Denne prosjektbeskrivelsen skal holdes innenfor rammen av maks. 5 sider, med tekst i fontstørrelse 11, fonttype Times New Roman, Arial eller Calibri. For referanser, figurer og tabellinnhold kan det brukes fontstørrelse 9.*

***Språk:***

*Norsk | Engelsk*

***Dette legger du inn i det elektroniske søknadsskjemaet:***
***Prosjektperiode og milepæler****: aktiviteter og milepæler for PES-prosjektet. Sluttdato er fristen for innsending av EU-prosjektforslaget.*
***Budsjett:*** *estimert budsjett for PES-prosjektet, kostnader skal spesifiseres*
***Hovedmål og delmål****: levere det aktuelle EU-prosjektforslaget innen fristen til en bestemt utlysning i Horisont Europa, som du angir med fullt nummer og navn. (Eks.:* *HORIZON-CL5-2022-D1-02-01: Verification and reconciliation of estimates of climate forcers)*
***Prosjektsammendrag:*** *kort beskrivelse av hva som skal gjøres i PES-prosjektet (3–4 linjer)*
***Virkninger og effekter****: hva vil prosjektetableringsstøtten (PES) bety for søker*

***Formidlingsplan****: kreves ikke for PES-prosjektet, men formidling fra EU-prosjektet må fremgå av EU-søknaden.*
***Samarbeidspartnere:*** *legges ikke inn i elektronisk skjema, kun i denne prosjektbeskrivelsen*

### Prosjekttittel: *Det fulle navnet på prosjektforslaget (søknaden) du skal delta i. Den samme tittelen brukes i det elektroniske søknadsskjemaet.*

### Informasjon om søkers erfaring med EU-søknader *(stryk det som ikke passer)*

Har din organisasjon tidligere deltatt i EU-søknader?

* Ja, i 1–5 søknader
* Ja, i mer enn 5 søknader
* Nei, dette er først gang vi søker EU om midler

Har din organisasjon tidligere deltatt i prosjekter som har mottatt finansiering fra EU?

* + Ja, eventuelt hvor mange de siste syv årene?
	+ Nei

Har du eller noen i din organisasjon deltatt på ett eller flere av [Forskningsrådets opplæringskurs](https://www.forskningsradet.no/arrangementer/) om Horisont 2020 eller Horisont Europa?

* Ja, eventuelt hvilke kurs?
* Nei, jeg/vi har ikke deltatt på kursene

Har du som prosjektleder for denne PES-søknaden søkt råd hos NCP med ansvar for det aktuelle området (nasjonal kontaktperson for Horisont Europa) om EU-prosjektforslaget det gjelder? Det er obligatorisk å kontakte relevant NCP dersom du skal koordinere et samarbeidsprosjekt.
[NCP - Nasjonale kontaktpersoner i Horisont Europa (forskningsradet.no)](https://www.forskningsradet.no/eus-rammeprogram/horisont-europa/ncp/)

* Ja, eventuelt navn på aktuell NCP?
* Nei, jeg ikke vært i kontakt med NCP om dette konkrete EU-prosjektforslaget

**Informasjon om PES-søknaden**

1. Hvilke(n) rolle(r) skal din organisasjon ha i det planlagte EU-prosjektet?
2. Gjelder søknaden flere norske aktører enn din organisasjon? Husk at en felles søknad skal sendes dersom flere norske aktører uten rammebevilgning søker sammen. Oppgi i så fall kontaktperson(er) i de andre organisasjonene, deres rolle i EU-prosjektforslaget og hvor mye PES-støtte hver deltaker søker om.
3. Hvem skal skrive selve EU-prosjektforslaget (personer internt i din organisasjon, andre prosjektdeltakere, eksterne konsulenter eller andre).
4. Foreligger det en risiko for at dere ikke klarer å sende inn EU-prosjektforslaget innen fristen?
Ja / Nei
5. Gjør kort rede for risiko for at dere ikke klarer å gjennomføre det planlagte EU-prosjektet dersom det blir innvilget. Bedrifter må opplyse om økonomiske og ressursmessige forutsetninger for å delta i eller koordinere et eventuelt EU-prosjekt, og spesielt gjøre rede for hvordan egenfinansieringen skal dekkes.
6. Oppgi forventede kostnader knyttet til utarbeidelse av EU-søknaden i tiden fram til søknadsfristen *(for eksempel posisjonering, partnersøk, reiser, konseptutvikling, søknadsskriving, kvalitetssikring, etc. Oppgi timekostnader, hvem som skal arbeide med søknaden og eventuelle innkjøp av konsulenttjenester)*
7. Bedrifter som skal være **koordinator for et samarbeidsprosjekt** rettet mot Horisont Europa må laste opp resultatet av gjennomført [*Financial Viability Self-Check*](https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/grants/applying-for-funding/register-an-organisation/financial-capacity-check_en.htm) *(FVC)* som vedlegg til denne PES-søknaden. Skal du søke om støtte til et Eurostars-prosjekt, behøver du ikke legge ved FVC men laste opp bekreftelse på at bedriften har 500 000 kroner i egenkapital på søkertidspunktet.

**Informasjon om EU-prosjektforslaget**

1. Hvilken Horisont Europa-utlysning retter prosjektforslaget seg mot: Oppgi utlysnings-id og tittel med tall og bokstaver slik den framkommer i arbeidsprogrammet. (*Eks.: HORIZON-CL5-2022-D1-02-01: Verification and reconciliation of estimates of climate forcers)*
2. Dato for søknadsfristen, evt. søknadsfrister dersom det er snakk om to trinn?
3. Hvilken prosjekttype gjelder dette?
*(Research and Innovation Action / Innovation Action / Coordination and Support Action, eventuelt andre søknadstyper)*
4. Oppgi omtrentlig totalbudsjett i euro for det planlagte EU-prosjektet

*Skjemaet "Horizon Europe Project Outline" skal oppsummere EU-prosjektforslaget du arbeider med på en kortfattet måte. Du behøver ikke begrense deg til én side. Besvar spørsmålene så konkret som mulig på norsk eller engelsk. La felter stå tomme dersom du ikke kan svare. Skjemaet vil bli brukt som utgangspunkt for søknadsveiledning fra NCP.*

**Horizon Europe “Project outline”[[1]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic idea:**Concise description (no more than 3 lines!) summarizing the basic idea of the project.(This should answer the question: “Tell me in 10 seconds what your project is about”)  |  |
| **Objectives:**Describe briefly what you are trying to achieve in the project (Why run this project?)What is your contribution? |  |
| **Key Results:**What concrete results will be produced within the project itself? |  |
| **Impact:**Describe what will be made possible when the project has delivered its results and achieved its objectives, and these can be taken into use (outside and after the project) |  |
| **European Dimension:**Why is it important to perform the project as a co-operation at a European level? |  |
| **Consortium/partners:**Name all consortium partners that are confirmed to take part in the project proposal, starting with the coordinating organization Name other preferred partners not yet confirmed if relevant  |  |

1. Thanks to SINTEF for letting The Research Council use their previous work on the "one pager" as a template for this "pre-proposal check". [↑](#footnote-ref-2)